

কোন অবস্থায় কি করতে হবে

1. যদি আবেদনপত্র জমা না পরে:

ব্লক ফেসিলিটোরের (BLF) সাথে যোগাযোগ করতে হবে, প্রয়োজনে BDO Sb. সাথে দেখা করতে হবে এবং প্রয়োজনীয়ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

2. যদি আবেদনপত্র ব্লক থেকে ডোমা অফিসে আসতে দেরি করে/না আসে:

BLF এর সঙ্গে যোগাযোগ করা যেতে পারে। যদি সবসময় পাঠাতে দেরি করে তবে BDO -র সাথে প্রয়োজন হলে DC Senior FS/DoMA -র সাথে কথা বলে সমাধান করতে হবে। প্রয়োজনে BLF-র সঙ্গে নিয়মিত followup করতে হবে।

3. যদি আবেদনপত্র কোন জেলায় পরে থাকে অথবা ডোমার সহি বাকি থাকে :

তবে DoMA Office দায়িত্বশীল ব্যক্তির সাথে কথা বলে সমাধান করতে হবে। প্রয়োজনে DC কে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এমনকি DoMA -র নজরে আনতে হবে।

4. যদি আবেদনপত্র কোন FS/RA -র কাছে 7 দিনের বেশি সময় পরে থাকে :

Concerned DC নিয়মিত যোগাযোগের মাধ্যমে দ্রুত সমাধান করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

5. যদি আবেদনপত্র HQ-তে পৌঁছানোর পর দীর্ঘ দিন Offer Letter Issue না হয়:

সেক্ষেত্রে Offer Letter Issue-করার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি (Now-Rafique Ali) -র সাথে যোগাযোগ করতে হবে। যোগাযোগের 7 দিন পরেও নাহলে বিষয়টি Manager-র নজরে আনতে হবে।

6. যদি অফার লেটার ইস্যু হবার পর whatsapp বা e-mail এ না পাওয়া যায়:

সেক্ষেত্রে অফার লেটার পাঠানোর জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি (Sashadhar Das)- সাথে যোগাযোগ করতে পারেন। যোগাযোগের 7 দিন পরেও নাহলে বিষয়টি Manager-এর নজরে আনতে হবে।

7. যদি Offer Letter পাওয়ার পর FS/RA -র থেকে ইতিবাচক response না আসে:

DC-কে নিয়মিত followup করে Documentation করিয়ে HQ তে পাঠানোর ব্যবস্থা করতে হবে। প্রয়োজনে concerned DA/Manager -এর নজরে আনতে হবে।

8. ডকুমেন্টেশন HQ-এ জমা দেবার 3 দিনের মধ্যে রিসিপ্ট না পেলে:

সেক্ষেত্রে Documents Receipt(Offer & Documents Section-4th Floor) -এর জন্য শশধর দাসের সাথে যোগাযোগ করতে হবে। তার পরেও না পেলে Manager- র নজরে আনতে হবে এবং প্রয়োজনে ডিসিকে নজর রাখতে হবে।

9. NACH Registration এ পাঠানো হয়েছে/Status জানতে না পারলে:

আপনার login ID দিয়ে On-line মাধ্যমে জানতে পারা যাবে। প্রয়োজনে HQ তে নির্দিষ্ট DA-র সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

10. Sanction Letter Issue করতে 15 দিনের বেশি সময় লাগলে :

নির্দিষ্ট DA-র সাথে যোগাযোগ করতে হবে। প্রয়োজনে Manager-র নজরে আনতে হবে।

11. যদি Sanction হবার পর আপনি জানতে না পারেন:

Sanction Letter DoMA & DC -কে e-mail করে জানানো হয়। অর্থাৎ DC-র কাছে জানা যাবে বা DA- র help পেতে পারেন। DC e-mail নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে না পেলে সরাসরি Sashadhar/Manager-এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।